

Государственное казенное коммунальное предприятие
«Дом творчества» отдела образования Бескарагайского района управления образования области
Абай

070300, область Абай, Бескарагайский район, с. Бескарагай, ул. Сейфуллина, 162

тел. 8(72236) 9 11 44,

e-mail: dt.besk@mail.ru

Утверждено

Директор ЦККЗ «Дом творчества»

с. Бескарагай

 Мakenбиева Ж. Б.

Приказ об утверждении № _____

от 02.09.2024г.

Рассмотрено на педсовете

Протокол педсовета № _____

от _____ г. 2024 года



План учебно-воспитательной работы

на 2024-2025 учебный год

2024г.

с. Бескарагай

1. Цель и задачи Дома творчества
на 2024- 2025 учебный год.

ЦЕЛИ: Совершенствование качества и повышение результативности образовательной деятельности через:

- совершенствование работы с педагогическими кадрами;
- внедрение инновационных педагогических практик;
- проведение внутренней оценки качества образовательной деятельности.

Достижению цели будет способствовать решение комплекса взаимосвязанных

ЗАДАЧИ:

1. Создание условий для эффективной работы учреждения за счет улучшения материально-технической базы организации, закупки электронных средств обучения для применения их при реализации общеразвивающих программ;
2. Совершенствование (повышение) профессиональных компетенций педагогов ДТ через прохождение курсов повышения квалификации, семинары, вебинары, интернет-конференции, самообразование, проведение круглых столов, мастер-классов, открытых занятий;
3. Достижение качественных образовательных результатов. Обеспечение современного качества, эффективности образовательной деятельности путем продвижения нового содержания, технологий, методов и форм организации образовательного процесса. Совершенствование программно-методической базы учреждения, обновление программ;
4. Обеспечение трудовой функции (из профстандартов): педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы;
5. Повышение результативности участия обучающихся в мероприятиях всех уровней. Повышение доли обучающихся, принимавших участие в конкурсах и мероприятиях всех уровней;

2. Административно-хозяйственная деятельность.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Формирование списков объединений. Комплектование групп.	сентябрь	Директор
2	Подготовка приказов о зачислении обучающихся, об утверждении локальных актов	сентябрь	Директор
3	Тарификация работников.	сентябрь	Директор
4	Составление Плана противодействия коррупции. Ведение документации.	сентябрь	Методист
5	Обновление информационных стендов.	сентябрь	ИЗСостав
6	Организация и контроль проведения массовых мероприятий (на методических советах)	В течение года	Директор
7	Повышение квалификации педагогических работников ДТ	в течение учебного года	Директор

8	Работа по оформлению «Новому году»	декабрь	недостат
9	Рекламная деятельность. Обновление и информационная поддержка сайта ДТ	В течение года	Директор
10	Инвентаризация материальных ценностей.	январь	Директор
11	Подготовка статистического отчета	январь	Директор
12	Составление и заключение договоров: -по обслуживанию; -по закупкам; -по взаимодействию и совместной деятельности с организациями	Январь-февраль	Директор
13	Составление Плана мероприятий ПО ПОДГОТОВКЕ К НОВОМУ УЧЕБНОМУ ГОДУ	май	Директор
14	Разработка ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ на следующий учебный год	май	недостат
15	Подготовка АНАЛИЗА РАБОТЫ учреждения	май	Директор
16	Организация работы учреждения на летний период. Составление плана на летний период	июнь	Директор
17	Разработка ПЛАНА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на новый учебный год	июнь	Методик
18	Разработка УЧЕБНОГО ПЛАНА	июнь	Методик
19	Подготовка РАСПИСАНИЯ ЗАНИЯТИЙ. Подготовка ГРАФИКА РАБОТЫ.	июнь	Методик
20	Организация информирования детей и родителей об образовательной деятельности. Проведение предварительной записи детей в объединение.	Июль-август	недостат
21	Изучение нормативных документов (ГОСТы, Сан Пин, Пожарная безопасность, Правила техники безопасности и т.д.)	Июль - август	Директор
22	Приведение документации ДТ в соответствие с началом нового учебного года.	Июль-август	недостат
23	Обеспечение прохождения всеми сотрудниками предварительных и периодических медицинских осмотров. 1 раз в год	август	Директор

3. Организация образовательного процесса

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Педагогические советы.	В течение года	Директор
2	Руководство и контроль за состоянием учебно-воспитательной деятельности. Педагогический мониторинг.	В течение года	Директор

3	Организация первичного, промежуточного и итогового контроля	Сентябрь-май	Директор
4	Анализ ведения документации (Комплектность. Правильность оформления журналов, планов)	ежемесячно	Заведующий
5	Разработка и утверждение внутренних локальных актов. Анализ работы. План мероприятий по подготовке к новому учебному году.	август	Директор
6	Разработка и утверждение внутренних локальных актов. Образовательная программа учреждения; План учебно-воспитательной работы; Циклограмма работы директора; Учебный план; Календарный учебный график; График работы учреждения. Расписание занятий.	август	Директор
7	Подготовка приказов на тарификацию «О проведении тарификации», «Об установлении и утверждении тарификации». Приказ на начисление стажа работников. Проведение тарификации.	Август - сентябрь	Директор

4. Педагогические советы

№	Мероприятие	сроки	ответственные
1	Установочный педагогический совет «Определение стратегии развития ДТ в новом учебном году. Задачи на новый учебный год» 1. Отчет о формировании и комплектовании групп. Необходимость различных направлений. 2. Знакомство с Планом работы на год. Цель, задачи и организации учебно- воспитательной деятельности в ДТ на новый уч.г. 3. Требования к учебной деятельности. Организация занятий творческих объединений	сентябрь	Директор
2	1. Контроль за состоянием и посещаемости, отчет педагогов о нахождении групп. 2. Контроль за процессом реализации дополнительных образовательных программ, выполнением учебно - тематического плана. 3. Реализация воспитательного компонента в дополнительном образовании. Отчет о работе по Программе воспитания. 4. Создание условий для устойчивого развития и повышения качества образования 5. Повышение профессиональной компетенции педагогов – необходимое условие развития учреждения. 6. Отчет педагогов по самообразованию. 7. Отбор учащихся на областные и республиканские конкурсы.	февраль	Директор
3	Аналитический педагогический совет. 1. Подведение итогов учебного года. Анализ итогового контроля обучающихся. Прием результатов промежуточного и	В течение года	Метод. ком.

итогового контроля (протоколов, мониторингов). Соблюдение требований к составлению отчетной документации. 2. Результативность работы учреждения по реализации цели и задач. 3. Анализ и оценка образовательной деятельности. Итоги реализации Плана учебно-воспитательной работы ДТ. 4. Результаты (или промежуточный итог) по Программе воспитания. 5. Утверждение локальных нормативных актов (Анализа работы-отчета о результатах деятельности, Программ летнего лагеря, образовательных программ, Плана работы на следующий учебный год). 6. Организация летней занятости и отдыха детей. Программы летнего отдыха. 7. Определение перспектив дальнейшей работы. Обсуждение перспективного плана работы на следующий учебный год.		
--	--	--

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Мероприятие	сроки	Ответственный
1	Изучение новых нормативных документов и информации об основных направлениях воспитательной работы в детской среде	постоянно	метод.рост
2	Контроль за прохождением курсовой подготовки 1 раз в 3 года	постоянно	метод.рост
3	Контроль за повышением квалификации и мастерства	постоянно	метод.рост
4	Контроль за повышением квалификации и мастерства педагогических работников: Разработки - методические материалы, сценарии и т.д.; Публикации; Участие в педагогических чтениях, конференциях; Участие в мастер-классах; Обобщение передового педагогического опыта. Индивидуальный план самообразования. Отчет по самообразованию.	постоянно	метод.рост

Открытые уроки

№	объединение	руководитель	Дата проведения
	«TeArt»	Асылханова А.Ж.	В течение года
	«Кулинар Life»	Уалиева М.А.	В течение года
	«Домбыра»	Каримов А.А.	В течение года
	«Самоделькин»	Празнов М.В.	В течение года

График семинаров

		Ответственный	сроки
1	Методика преподавания народных инструментов детям для дополнительного образования	Каримов А.А.	ноябрь
2	Методика преподавания кукольного театрального искусства детям школьного возраста	Уалиева М.А.	декабрь